



Système national de lutte contre la corruption en Grenade

*Présentée par
la présidente de la Commission sur l'intégrité-Grenade
Lady A. Anande Trotman-Joseph*



4^e Rencontre du Réseau
pour un parlement ouvert de ParlAmericas

Au-delà des murs du parlement :

« **Renforcer le contrôle parlementaire** »

Quito, Equateur | 12-14 mars 2019



PERÇU DE LA PRÉSENTATION

- Étude de cas des aspects clés du régime d'intégrité publique de Grenade
- Dispositions juridiques importantes pour réglementer cette question
- Bonnes pratiques, politiques ou procédures jugées efficaces pour renforcer l'intégrité publique au sein du gouvernement
 - Opportunités de collaboration parlementaire avec la société civile pour appuyer l'application effective des lois pertinentes
 - Recommandations pour le parlement

COMMENT TOUT A COMMENCÉ POUR LA GRENADE...



LA GRENADE A RATIFIÉ ET REJOINT LES CONVENTIONS SUIVANTES :



**CONVENTION INTERAMÉRICAINE
CONTRE LA CORRUPTION, RATIFIÉE EN 2002**



UNODC

United Nations Office on Drugs and Crime

**CONVENTION DES NATIONS UNIES
CONTRE LA CORRUPTION,
REJOINTE EN 2015**



OBJECTIFS DES CONVENTIONS

Convention interaméricaine contre la corruption de l'OEA

➤ Promouvoir et renforcer le développement par chaque État membre des mécanismes nécessaires pour prévenir, détecter, sanctionner et éliminer la corruption.

- Mécanisme de surveillance pour l'exécution du traité :
« MESICIC ».

Convention des Nations unies contre la corruption

- Traité mondial par les membres des Nations unies adhérent à des cadres réglementaires internationaux, pour harmoniser les efforts anti-corruption dans le monde entier.
- Mécanismes de surveillance pour l'exécution du traité :
« ONUDC ».



LÉGISLATION PRINCIPALE



Les lois principales ci-dessous donnent un mandat large à la Commission pour entériner les systèmes d'intégrité et anti-corruption en Grenade.

- Loi sur l'intégrité dans la vie publique n° 14 de 2007 : *abrogée et remplacée par la loi sur l'intégrité dans la vie publique n° 24 de 2013* (ci-après « la loi »).
- Loi sur la prévention de la corruption. N° 15 de 2007 (*amendée. Lois révisées de Grenade - Chapitre 252A*)



LE CONSEIL DE LA COMMISSION

La surveillance se fait par une Commission composée de sept personnes, nommées par le Gouverneur général comme suit–

- Président,
- Comptable assermenté;
- Avocat;
- Une personne recommandée par le Premier ministre;
- Une personne recommandée par le chef de l'opposition; et
 - Deux personnes nommées par le Conseil des églises et l'Alliance des églises évangéliques



INDÉPENDANCE DE LA COMMISSION

La loi impose l'indépendance de la Commission :

« Dans l'exercice de ses fonctions en vertu de cette loi, la Commission ne sera sujette à la direction ou au contrôle d'**aucune** personne ou autorité; »





ASPECT CLÉ : DÉCLARATION DES ACTIFS

OFFICE OF THE INTEGRITY COMMISSION
P.O. Box 90
Ardchapel Avenue
St. George
Phone (473) 439-9212 534-9190 TOLL (473) 439-9211
Email: office@integritycommission.org

Mr. John Doe
Prisons Officer
Her Majesty's Prisons
Ardchapel Avenue
ST. GEORGE'S

NOTICE
Integrity in Public Life Act No. 24 of 2013

Please be advised that security measures are in place for the receipt of declarations under the Act.

Pursuant to Section 28(1) of the Act, the Commission requires you to make financial disclosure by filing a declaration of your assets, liabilities and income as at January 1st 2016 - August 31st 2017, on the under mentioned date and time:-

- October 18th is the date fixed for members of the Senior Manager's Board and Senior Administrative Officers, at 2.15pm.

The Commission requires you to complete the enclosed Declaration Form and return it with any relevant documentation to the Commission, at the Integrity Commission's Office at the above stated address. Please ensure that all relevant documents are signed and dated, and certified bank statements are provided. Instructions for the completion of the Form are also enclosed.

Section 28 (4) and of the Act reads:-

- "Where a person in Public Life, fails to file a declaration in accordance with this section or without reasonable cause fails to furnish particulars in accordance with section 34, the Commission shall publish such fact in the Gazette and at least one weekly newspaper in circulation in Grenada."

Section 28 (5) of the Act, [amended by Act No.5 of 2015] now reads:-

- "The Commission, may at any time, after the publication made pursuant to subsection (4), make an *ex parte* application to the court for an order directing the person in public life to comply with the provisions of the Act and the Court may, in addition to making such an order, impose such conditions as it thinks fit"

Dated August 21, 2017
[Signature]
Lady Avril Alexandre Trotman- Joseph
CHAIRMAN

ENCL

2013 Integrity in Public Life Act 24 343

THIRD SCHEDULE

FORM I

(Section 28)

Declaration of Assets, Liabilities and Income

Declaration of assets and liabilities at
(Declaration Date)

and of income for the period of twelve months (or other period where appropriate) ending on that date.

Note.—

- (a) Where any property is held by the declarant, declarant's spouse or the declarant's child or children in trust for any other person, this should be indicated by a note to that effect.
- (b) The declaration date should be the date at which pursuant to section 29 the declaration is to be made.
- (c) Where the space in this Form is inadequate a separate sheet of paper may be used and signed by the declarant.

Name of Declarant:	Address of Declarant:
Name of Declarant's Spouse:	Address of Declarant's Spouse:
Maiden Name (of Spouse):	

PARTICULARS OF DECLARANT'S CHILDREN

Name	Date of Birth	Address

..... Date Signature of Declarant

OFFICE OF THE INTEGRITY COMMISSION
INSTRUCTIONS FOR DECLARATION OF ASSETS, LIABILITIES AND INCOME FORM

Section 28 (1) (2) of the Integrity in Public Life Act Number 24 of 2013 requires persons in public life, listed in the First Schedule, to file declaration with the Integrity Commission disclosing their assets, liabilities and income and interest in relation to property.

Section 46 (1) Any person who fails without reasonable cause to furnish to the Commission a declaration or further particulars and knowingly makes a declaration which is false, commits an offence, and is liable, on conviction on indictment, to a fine not exceeding two hundred thousand dollars (EC\$200,000.000) or to a term of imprisonment not exceeding five (5) years.

GENERAL INSTRUCTIONS
To ensure you complete this form fully and accurately for Assets, Liabilities, Income and Interest in relation to property (locally or abroad), held by you, your spouse and child, it is necessary that you carefully read ALL instructions. You are responsible for providing all information requested by each question and supporting documents where required.

You must answer each question completely, in block capitals, in ink (blue/black). If a question does not apply to you, please write "none" across the response area provided.

If you need more space to answer a question, a separate sheet of paper may be added. Additional sheet(s) must be signed and dated by the declarant. The separate sheet(s) of paper should have the same headings, as the section of the declaration form, which it relates to.

Each page must be signed by the declarant and the last page signed in the presence of a Magistrate/Registrar/Justice of the Peace/Notary Public/any other person empowered to take oaths in accordance with the laws of Grenada (them must be filled and signed in ink).

DEFINITIONS
"Spouse" in relation to a person in public life, means a person to whom the person in public life is -
(a) married; or
(b) co-habiting with for a continuous period of five years, during the period in which a declaration is required to be filed, but does not include a person with whom the person in public life has made a separation agreement, or whose support obligations and family property have been dealt with by an order of the Court.

"Child" has the meaning assigned to it under the Domestic Violence Act Cap 84, which reads -
"Child" means a person under the age of eighteen years who is -
(a) A child of both parties to a marriage;
(b) A child, whether or not a child of either party to a marriage, who is or has been living in the household as a member of the family;
(c) A child of a man and woman who, although not married to each other, are living or have lived together in the same household;
(d) A child, whether or not a child of the man and woman referred to in paragraph (c) or either of them -
I. Who is or has been a member of their household
II. Who resides in the household on a regular basis, or
III. Of whom either the man or woman is a guardian;



DÉPÔT DE DÉCLARATIONS

La loi énumère **33 catégories** de personnes devant déposer des déclarations. Ce dépôt est conforme à l'Article 5 (2) de la CNUCC. À ce jour, la Commission a reçu un total de **663** déclarations.

Ces déclarations ont été déposées à la Commission à partir de 2014 par les groupes suivants :

- Parlementaires qui étaient les premiers à les déposer;
- Agents de douane
- Agents de police
- Agents pénitentiaires
- Fonctionnaires dans des ministères ou services etc.



ASPECT CLÉ : PROCESSUS DE CONFORMITÉ

À la fin du processus de déclaration, toutes les déclarations font l'objet d'un processus de conformité.

Il s'effectue comme suit :

- Vérification de l'exhaustivité et de l'exactitude
- Conflit d'intérêts
 - Authenticité des documents joints
 - Cohérence des informations renseignées



ASPECT CLÉ : ENQUÊTE

Dans le cadre de sa mission, la Commission peut réaliser des enquêtes basées sur (*entre autres*) :

- Des plaintes reçues de la part de membres du secteur public ou privé;
- Des informations reçues de la part de groupes de parties prenantes
 - Des informations reçues de la part de fonctionnaires
 - Des informations recueillies dans les médias après analyse de la Commission



ASPECT CLÉ : ÉDUCATION POPULAIRE ET SENSIBILISATION



from the merger of LIME and FLOW.

This writer is wary of most things being done within our banking industry in the name of bringing benefits to our people and economies.

Brian M. Francis (Ph.D)
Senior Lecturer
Department of Economics
University of the West Indies
Cave Hill Campus, P.O. Box 64
Bridgetown, Barbados
Email: brian.francis@cavehill.uwi.edu
Telephone Work: (246) 417-4270/4279
Fax Work: (246) 438-8104

Office of the integrity commission

The Commission is established by the Integrity in Public Life Act No. 24 of 2013.

Make up of the Commission

7 members make up the Commission.

Members of the Commission

- Chairperson and retired Judge, Justice Dame Monica Joseph
- Member and representative of the Prime Minister, Mrs Avril Anande Trotman-Joseph
- Member and Chartered Accountant, Mr Rupert Agostini
- Member and representative, Mr Robert Robinson
- Member and Attorney-at-Law of at least 7 years standing, Mrs Daniela Williams Mitchell
- Member and representative of faith based organizations - Conference of Churches, Mrs Oforiwa Augustine
- Member and representative of faith based organizations - Evangelical Churches, Mr Bertie Hill

Functions of the Commission

Some of the primary functions of the Commission are to: receive and examine declarations of the assets, liabilities, income and interest in relation to property of persons in public life, to give effect to the provisions of the Inter-American Convention Against Corruption (to which Grenada is a signatory), receive and investigate complaints under the provisions of the Prevention of Corruption Act No. 15 of 2007; investigate the conduct of any person falling under the purview of the Commission and carry out public education.

WARMAGLE AUGUST 2016 09



<https://www.youtube.com/watch?v=ruayHxUoIFw> “Integrity Commission Declaration Form”

facebook

Bureau de la
Commission sur
l'intégrité de Grenade

CONCOURS DE MASCOTTE



FORMATION D'AGENTS DE
DOUANE



MEILLEURE PRATIQUE : CODE DE CONDUITE

Pour la première fois dans l'histoire de la Grenade, la loi fournit un Code de conduite pour les fonctionnaires, qui comprend :

- Conflit d'intérêts
- Intérêts externes incompatibles
- Activité publique ou politique
- Réaction aux propositions inappropriées
- Susceptibilité à l'influence des autres
- Information détenue par les institutions publiques



MEILLEURE PRATIQUE : CONFLIT D'INTÉRÊTS

Un système est mis en place dans la Commission pour traiter de l'intégrité de tous les commissaires et du personnel.

Quand il y a un conflit perçu ou réel, les commissaires et le personnel doivent :

- Déclarer le conflit et/ou
- Se récuser





PARTICIPATION DES PARTIES PRENANTES





MEILLEURE PRATIQUE : MÉCANISME DE TABLE RONDE

Système dans lequel nos parties prenantes peuvent suivre l'impact des programmes et des activités anti-corruption visant à sensibiliser les personnes sur la corruption et les structures qu'elles peuvent rejoindre pour suivre les initiatives anti-corruption et leur efficacité





MEILLEURE PRATIQUE : HAÏNE DE RESPONSABILITÉ

Suivi du mouvement physique et de la localisation d'une déclaration de sa réception jusqu'à sa présentation en tant que preuve au Tribunal.

- Après le processus de déclaration, toutes les déclarations reçues sont enregistrées et sécurisées.
 - Retrouver une déclaration dans ce lieu sécurisé requiert deux agents. Ces activités sont enregistrées en permanence.
 - **Confidentialité** - La loi souligne la confidentialité :
« Toutes les déclarations déposées à la Commission et les dossiers de la Commission concernant ces déclarations sont secrets et confidentiels. »





MEILLEURE PRATIQUE : ENREGISTREMENT DES CADEAUX

Conformément aux lois sur l'intégrité dans la vie publique et la prévention de la corruption, aucun fonctionnaire ne doit accepter de cadeaux ou de récompenses. Si un fonctionnaire accepte un cadeau ou une récompense, il doit le déclarer à la Commission, qui détermine si ce cadeau est personnel ou public.





MEILLEURE PRATIQUE : FORMATION ET DÉVELOPPEMENT

- Stratégies anti-corruption de Singapour : Singapour , 2011 & 2017
- Évaluation nationale des risques, Banque mondiale & SRF : Grenade, 2017
 - Techniques d'analyse financière : Grenade, 2016
 - Formation régionale pour coordinateurs et experts gouvernementaux : Panama, 2016
 - Atelier sur la bonne gouvernance et la lutte anti-corruption : Grenade, 2015- 2019 -:*Sessions menées avec des parties prenantes clés, dont une session privée avec des membres du Cabinet, des parlementaires, des fonctionnaires, des partis politiques, des églises et la société civile.*
 - (CCAICACB), 2015 et en continu



RECOMMANDATIONS POUR L'EXÉCUTION





RECOMMANDATIONS POUR L'EXÉCUTION **suite..**

- La **volonté politique** au-delà de la division parlementaire permet d'appliquer des régimes efficaces d'intégrité et de lutte contre la corruption.

L'exécution requiert une compréhension de la façon dont les dynamiques régionales et mondiales influencent les sociétés et économies modernes.

- **Leadership** : Le leadership du secteur politique et public est nécessaire pour appliquer les systèmes nationaux de lutte contre la corruption en Amérique latine et dans la région caribéenne.



RECOMMANDATIONS POUR L'EXÉCUTION **suite..**

- **Cadres politiques :** Les politiques nationales globales et intersectorielles requièrent un changement de paradigme pour se concentrer sur la prévention de la corruption et ancrer les principes d'intégrité dans la vie publique (*Codes de conduite, gestion des risques, protocoles de gestion des conflits d'intérêts, pratiques d'approvisionnement et d'élimination*).
- **Agendas législatifs :** Des engagements nationaux forts envers une bonne gouvernance et la prévention de la corruption, répondant aux besoins de la société. Les politiques nationales et la législation doivent s'assurer de l'élaboration de codes de conduite pour tous les fonctionnaires.



RECOMMANDATIONS POUR L'EXÉCUTION **suite..**

- Les **stratégies nationales** doivent être globales et inclusives. Les parties prenantes clés ne doivent plus travailler en vase clos mais ensemble pour gérer la corruption, et entériner les principes d'intégrité et de gestion des risques dans la vie publique.
- **Budgets** : Les parlements doivent approuver des budgets permettant aux Commissions d'être indépendantes et non dépendantes.



RECOMMANDATIONS POUR L'EXÉCUTION **suite..**

- **La formation et le développement** doivent être entrepris par tous les tiers du secteur public pour permettre l'adhésion à l'exécution des systèmes anti-corruption et d'intégrité.
- L'éducation publique doit servir à éduquer tous les individus à la vie publique et citoyenne, y compris les enfants. Cela créera une culture d'intégrité et de bonne gouvernance-
- **Les comités de contrôle parlementaire** doivent être désignés en fonction des questions de lutte contre la corruption et d'intégrité dans la société. Également pour assurer l'adoption de lois pertinentes.



RECOMMANDATIONS POUR L'EXÉCUTION **suite..**

- Assurer la transparence dans le processus d'appel d'offres et d'approvisionnement à travers la législation et les politiques.
- Assurer une bonne gestion organisationnelle et financière des ministères, services publics et organismes financés par l'État à travers une législation améliorée.
- Adopter une stratégie nationale de gestion des risques.
- **Des défenseurs politiques, parlementaires et du secteur public** doivent être nommés pour l'exécution.



MERCI!